

APSTIPRINĀTS

Rīgas domes Satiksmes departamenta
direktors V.Reinbahs

Rīga, 2015.gada 31.jūlijā

Rīgas domes Satiksmes departamenta kustamas mantas

IZSOLES NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Rīgas domes 2007.gada 19.junija instrukciju Nr.8 „Par Rīgas pilsētas pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu” un Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas 2015.gada 5.maija lēmumu (protokols Nr.45, 2.punkts).

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi nosaka kartību, kādā organizējama Rīgas domes Satiksmes departamentam piederošas kustamās mantas – iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas (turpmāk - izsolāmā manta) pārdošana rakstiskā atklātā izsolē (turpmāk - izsole) ar augšupejošu soli. Izsoles solis – 100,00 *euro* (viens simts *euro* 00 centi).
- 1.2. Izsolī organizē ar Rīgas domes Satiksmes departamenta direktora rīkojumu izveidota izsoles komisija (turpmāk - komisija).
- 1.3. Izsolāmās mantas nosacīta cena: **6394,00 *euro***.
- 1.4. Iesniedzot pieteikumu izsolei, pretendents norāda piedāvāto pirkuma maksu.
- 1.5. Izsolāmās mantas atrašanās vieta - Rīgā, Slokas ielā 13a.
- 1.6. Izsolāmās mantas apskates laiks - darba dienās, iepriekš piesakoties un saskaņojot laiku ar Rīgas domes Satiksmes departamenta pārstāvi Ilgvaru Lipstu, tālr. 67012782.
- 1.7. Iznomātā manta tiek nodota pircējam tādā tehniskajā stāvoklī, kāds tas ir līguma parakstīšanas brīdī, šis stāvoklis pircējam ir zināms.
- 1.8. Jebkuras izsoles dalībnieka prasības izmainīt šos noteikumus vai izsolāmās mantas nosolītāja šajos izsoles noteikumos neparedzētu nosacījumu izvērzišana pirkuma tiesību izmantošanai, ka arī atteikšanās parakstīt Rīgas domes Satiksmes departamenta sagatavoto pirkuma līgumu, tiek uzskatīti par atteikumu pirkt izsolāmo mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.

2. Informēšana par izsoli un izsoles noteikumu pieejamība

- 2.1. Sludinājumu par izsoli publicē laikraksta „Latvijas Vēstnesis”, ka arī Rīgas domes Satiksmes departamenta mājas lapa www.rdsd.lv un www.riga.lv.
- 2.2. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties mājas lapā www.rdsd.lv vai Rīgas domes Satiksmes departamentā, Rīga, Ģertrūdes iela 36, 601.kabinetā, darba dienas no plkst.09:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni 67012739.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var būt fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēka esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga iegūt savā īpašumā izsolāmo mantu.
- 3.2. Izsoles komisijas dalībnieki nevar būt pircēji ne sev, ne citas personas uzdevumā.
- 3.3. Atkārtotas izsoles gadījumā par izsoles dalībnieku nevar kļūt persona, kura piedalījies izsolāmās mantas iepriekšējā izsolē un kurai šajos noteikumos paredzētajos gadījumos nav tiesības saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājuma naudu.
- 3.4. Pieteikuma iesniedzējs uzskatāms par pretendentu ar brīdi, kad komisija ir saņēmusi pretendenta pieteikumu un tas ir reģistrēts noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Rīgas domes Satiksmes departamentam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos.

4. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

- 4.1. Dalībai izsolē pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.1.1. Rīgas domes Satiksmes departamentam adresētu izsoles dalībnieka pieteikumu (Pielikums Nr.1);
 - 4.1.2. nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;
 - 4.1.3. informāciju par personām, kurām uzņēmumā ir paraksta tiesības;
 - 4.1.4. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas pārdošanas izsolē.
- 4.2. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ārvalsts izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 4.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliedzināt dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.4. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Rīgas domes Satiksmes departaments, iesniedzēja – pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese, norāde: „Izsolei par iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas pārdošanu”.
- 4.5. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot 24 (divdesmit četras) stundas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, papildus norādei par pretendentu norādot: „Rakstiskas izsoles „Par iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas pārdošanu” piedāvājuma grozījumi”.
- 4.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu, sedz pretendents.

5. Piedāvājuma nodrošinājums

- 5.1. Pretendentam, kurš iesniedz pieteikumu, ir jāiemaksā Rīgas domes Satiksmes departamenta kontā (bankas konta Nr.LV59NDEA0023400004010 AS „Nordea Bank AB Latvijas filiāle” ar atzīmi „Iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas pārdošanas izsoles piedāvājuma nodrošinājums”) piedāvājuma nodrošinājums – 10 % no Noteikumu 1.3.punktā norādītās izsolāmās mantas nosacītās cenas, kas sastāda **639,40 euro (seši simti trīsdesmit deviņi euro 40 centi)**.
- 5.2. Izsoles uzvarētāja iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts, bet iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.
- 5.3. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts, ja izraudzītais pretendents (izsoles uzvarētājs) atsakās vai neierodas slēgt līgumu Izsoles noteikumos noteiktajā termiņā.
- 5.4. Rīgas domes Satiksmes departaments atmaksā pretendentiem (attiecībā uz kuriem nav iestājušies 8.3. un 8.4.punktā minētie nosacījumi un, kuri nav izsoles uzvarētāji) Satiksmes departamenta kontā iemaksāto nodrošinājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, vai no komisijas lēmuma par izsoles pārtraukšanu, par izsoles atzīšanu par nenotikušu, izbeigšanu bez rezultāta (ja neviens pretendents neatbilst noteikumu prasībām) paziņošanas pretendentiem.
- 5.5. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja naudas summa ir ieskaitīta šo noteikumu 5.1.punktā noteiktajā bankas kontā līdz 6.1.punktā norādītajam pieteikumu atvēršanas datumam.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 6.1. Pieteikums kopā ar citiem šajos noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Rīgas domes Satiksmes departamentā Rīgā, Ģertrūdes ielā 36, 6.stāvā 601.kabinetā (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka pieteikums Satiksmes departamentā tiek saņemts līdz šajā punktā norādītajam laikam) līdz 2015.gada 1.septembrim, plkst.10.00.
- 6.2. Visi pēc noteikumu 6.1.punktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērti vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Saņemot pieteikumus, komisijas sekretārs tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 6.4. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.
- 6.5. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks 2015.gada 1.septembrī, plkst.10.00, Rīgā, Ģertrūdes ielā 36, 6.stāva zālē.
- 6.6. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

- 7.1. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc izsoles objektu.
- 7.2. Aplokšnes atver to iesniegšanas secībā. Pēc aplokšņu atvēršanas komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi.

- 7.3. Ja pēc visu iesniegto piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu.
- 7.4. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solīto cenu. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta cenu, sarindojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt pirkuma līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.5. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.6. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.
- 7.7. Par izsoles rezultātiem visi pretendenti tiek informēti rakstveidā, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc pieteikumu atvēršanas sanāksmes dienas, informāciju nosūtot pa faksu un pa pastu.
- 7.8. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.9. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles noteikumu prasībām. Ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles noteikumu prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pielaisti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieteikumu atvēršanas sanāksmes dienas.
- 7.10. Izsoles komisija 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles pieteikuma atvēršanas sanāksmes apstiprina izsoles protokolu.

8. Samaksas kārtība

- 8.1. Izsoles uzvarētājam, kopā ar izsoles rezultātiem tiek nosūtītā informācija par bankas kontu, iemaksājamo summu un samaksas termiņu (samaksa jāveic nedēļas laikā no izsoles dienas) par izsolāmo mantu.
- 8.2. Pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāiemaksā norādītajā bankas kontā un norādītajā termiņā (nedēļas laikā no izsoles dienas). Pirkuma maksas samaksu apliecinoša dokumentu kopija (uzradot oriģinālu) 2 (divu) darba dienu laikā no samaksas veikšanas jāiesniedz Rīgas domes Satiksmes departamentā.
- 8.3. Nokavējot noteikto pirkuma maksas samaksas vai šajos noteikumos noteikto pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, nosolītājs zaudē samaksāto nodrošinājumu un izsolāmās mantas pirkšanas tiesības saskaņā ar šiem noteikumiem, par ko izsoles komisija 2 (divu) darba dienu laikā paziņo pārsolītajam pircējam, nosūtot vai izsniedzot viņam šo noteikumu 8.1.punkta minēto informāciju norēķiniem par izsolāmo mantu.
- 8.4. Šo noteikumu 8.3. punkta minētajā gadījumā pārsolītais pircējs stājas nosolītāja vietā un tam ir tiesības 7 (septiņu) dienu laikā no šo noteikumu 8.3.punktā izsūtītā paziņojuma rakstveida paziņot izsoles komisijai par izsolāmās mantas pirkšanu, kā arī samaksāt paša nosolīto augstāko summu norādītajā kontā un termiņā, pirkuma maksas samaksu apliecinoša dokumenta kopiju (uzradot oriģinālu) 2 (divu) darba dienu laikā no samaksas veikšanas iesniedzot Rīgas domes Satiksmes departamentā. Ja pārsolītājs

pircējs nokavē pirkuma maksas samaksas vai šajos noteikumos noteikto pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, pārsolītais pircējs zaudē iesniegto nodrošinājumu un izsolāmās mantas pirkšanas tiesības saskaņā ar šiem noteikumiem.

- 8.5. Šo noteikumu 8.4.punktā minēto principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto pircēju.

9. Izsoles rezultātu apstiprināšana un sūdzību iesniegšana

- 9.1. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pirkuma maksas par izsolāmo mantu saņemšanas Rīgas domes Satiksmes departamenta direktors apstiprina izsoles rezultātus.
- 9.2. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām var iesniegt Rīgas domes Satiksmes departamenta direktoram, Rīga, Ģertrūdes iela 36, LV-1011, 10 (desmit) dienu laikā no izsoles dienas. Ja, izskatot sūdzību, izsoles komisijas darbībā tiek konstatēta atkāpe no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma un šajos noteikumos noteiktas izsoles kārtības, Rīgas domes Satiksmes departamenta direktors nenostiprina izsoles rezultātus un izsole uzskatama par nenotikušu.

10. Pirkuma līgums

- 10.1. Izsolāmās mantas pirkuma līguma projektu Rīgas domes Satiksmes departaments sagatavo parakstīšanai 7 (septiņu) dienu laika pēc pirkuma maksas par izsolāmo mantu saņemšanas.
- 10.2. Nosolītājam 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ir jāparaksta pirkuma līgums.

11. Nenotikusi izsole

- 11.1. Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajos gadījumos izsole uzskatāma par nenotikušu:
- 11.1.1. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 11.1.2. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 11.1.3. ja pēdējais no nosolītājiem, kas par tādu kļuvis saskaņā ar šiem noteikumiem, neparaksta pirkuma līgumu;
 - 11.1.4. ja Satiksmes departamenta direktors nav apstiprinājis izsoles rezultātus;
 - 11.1.5. ja uz izsoli nav reģistrējies un nav iesniegts neviens piedāvājums;
- 11.2. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem izsoles komisija un par to rakstiski paziņo izsoles dalībniekiem.

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Vārds Uzvārds vai
nosaukums _____
vienotais reģistrācijas Nr. _____
adrese _____
posta adrese _____
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____
bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta vārds uzvārds vai nosaukums) piesaka savu dalību „Izolē par iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmas pārdošanu” izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles noteikumos un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles noteikumu, tajā skaitā pielikumu, saturu un piekrītam tam.
3. mums ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, izsoles organizētāja izvirzītās prasības pretendenta darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas.

Par izsolīto iebraukšanas un izbraukšanas Vecrīgā sistēmu piedāvājam šādu cenu:

_____ (cena cipariem)

_____ (cena vārdiem)

(paraksts)
(paraksta atšifrējums, datums)